

ДОГОВОР № 1/114-у
управления многоквартирным домом

г. Хабаровск

« 27 » августа 2008 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Бруслит Сервис», в лице директора Елизарова Николая Александровича, действующего на основании Устава и решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома расположенного по адресу: ул. Саратовская, дом № 4, с одной стороны и собственники помещений указанные в Приложении №1 к настоящему договору, именуемые в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор составлен в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами города Хабаровска и Хабаровского края и заключен по инициативе Собственников помещений в МКД на условиях, согласованных с Управляющей организацией.

1.2. Собственник - лицо, владеющее на праве собственности жилым (нежилым) помещением, находящимся в многоквартирном доме по адресу: ул. Саратовская, дом № 4. Собственник помещения несет бремя содержания данного помещения и общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме. Собственник владеет, пользуется и распоряжается общим имуществом в многоквартирном доме.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме Собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения.

Члены семьи Собственника жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с ним, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи. Члены семьи собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

Иное лицо, пользующееся жилым помещением на основании договора или соглашения с Собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями такого договора или соглашения.

Лицо, пользующееся нежилыми помещениями на основании разрешения Собственника данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями разрешения.

Все лица указанные в п.1.2. настоящего договора далее по тексту настоящего договора именуются «Собственник».

1.3. Управляющая организация - организация, уполномоченная Общим собранием Собственников многоквартирного дома на выполнение функций по управлению, содержанию и ремонту МКД.

1.4. Исполнители - организации различных форм собственности, имеющие необходимых специалистов, оборудование, на которые Управляющей организацией на договорной основе возложены обязательства по предоставлению Собственнику работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома.

Ресурсоснабжающая организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющий продажу коммунальных услуг.

В отношениях с Исполнителями и Ресурсоснабжающими организациями Управляющая организация действует от своего имени в интересах и за счет Собственника.

1.5. Состав общего имущества МКД и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в акте технического состояния дома (Приложение № 2).

1.6. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме - перечень услуг, утвержден решением общего собрания (Приложение № 3).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего договора является оказание Управляющей организацией услуг по управлению общим имуществом, выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД - собственникам помещений и пользующимся на законном основании помещениями в МКД лицам.

2.2. Собственники помещений обязуются оплачивать услуги Управляющей организации в порядке установленном настоящим договором.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН.

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом (МКД) в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.

3.1.2. Самостоятельно или с привлечением сторонних организаций организовать проведение работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, в пределах фактически поступающих доходов.

3.1.3. Заключить от имени Управляющей организации договоры на выполнение функций по сбору и обработке коммунальных платежей.

3.1.4. Обеспечить ведение и хранение технической документации (базы данных) на многоквартирный дом (имеющуюся в наличии на момент заключения договора), внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства. При отсутствии технической документации обеспечить ее изготовление за счет средств собственников жилых помещений в МКД.

3.1.5. Обеспечить проведение технических осмотров МКД 2 раза в год и по их результатам производить корректировку базы данных, отражающих состояние домов.

3.1.6. Разрабатывать и исполнять текущие и перспективные планы работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД, в случае принятия соответствующего решения собственниками выполнять работы по капитальному ремонту, в том числе за счет средств бюджетов, самостоятельно или путем заключения договоров от имени и за счет собственников.

3.1.7. Обеспечить аварийно-диспетчерское обслуживание МКД с соблюдением предельных сроков устранения неисправностей, своевременно информировать собственников помещений в МКД о телефонах аварийных, диспетчерских, аварийно-диспетчерских служб.

3.1.8. При не предоставлении жилищно-коммунальных услуг, либо предоставлении указанных услуг ненадлежащего качества (либо с перерывами, превышающими установленную продолжительность), производить изменение размера платы (перерасчет) по соответствующей услуге в соответствии с действующим Постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006г., № 307 от 23.05.2006г..

3.1.9. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб собственников помещений в МКД. Принимать соответствующие меры по ним (за исключением работ капитального характера, по которым собственники принимают отдельное решение).

3.1.10. Производить начисление платежей, установленных в разделе 4 договора, обеспечивая выставление счета-квитанции в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.1.11. Производить сбор установленных в разделе 4 настоящего договора платежей с последующей оплатой сторонними организациями.

3.1.12. По запросам собственников жилых помещений в МКД выдавать необходимые справки установленного образца, в пределах вопросов, оговоренных договором.

3.1.13. Обеспечивать предоставление услуги по регистрационному учету проживающих в многоквартирном доме граждан, вести базу данных лицевых счетов собственников и нанимателей, вносить изменения в лицевые счета.

3.1.14. В целях осуществления контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору - предоставлять собственникам помещений в МКД отчет о выполнении договора управления за год в течение первого квартала следующего года (в объемных показателях по перечню работ), путем вывешивания информации на информационных стендах.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние организации к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, находящихся в управлении управляющей организации, согласно заключенным договорам.

3.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния инженерного оборудования в помещениях собственников и нанимателей жилых и нежилых помещений в МКД.

3.2.3. Организовывать и проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб, правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета (при их наличии).

3.2.4. Взыскивать с собственников и нанимателей помещений и членов их семей, проживающих в МКД, в установленном порядке просроченную задолженность по оплате услуг в рамках договора (по обращению собственников, имеющих просроченную задолженность, управляющая организация осуществляет только аварийное обслуживание).

3.2.5. Оказывать дополнительные платные услуги по ремонту помещений, ремонту и замене внутриквартирного оборудования и установочных изделий, перечень которых приведен в Приложении № 5 к настоящему договору.

3.2.6. Изменять размер платы услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, платы за управление МКД, дополнительных платных услуг, в соответствии с действующим законодательством.

3.2.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

3.2.8. Распоряжаться Общим имуществом (сдача в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование, проведение работ и т.д.), с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота Общего имущества на Содержание, Текущий и Капитальный ремонт, а также на иные цели.

3.2.9. Оставлять на своем расчетном счете Средства, полученные за счет экономии предоставляемых жилищных и прочих услуг, до конца финансового года и при составлении сметы расходов на последующий год направлять их на возмещение убытков, связанных с предоставлением жилищных и прочих услуг, оплату дополнительных работ и услуг по Содержанию и Текущему ремонту, оплату работ по Капитальному ремонту, компенсацию инвестированных Управляющей организацией в Общее имущество средств, возмещение убытков по деликатным отношениям, актам вандализма, штрафным санкциям.

3.3. Собственники помещений в МКД обязуются:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме вносить Управляющей организации плату за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества) многоквартирного дома, в том числе, за управление многоквартирным домом, соразмерно площади жилого (нежилого) помещения. Расходы на содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества) многоквартирного дома, в том числе, управление многоквартирным домом, включаются в выставляемый МУП г. Хабаровска «РКЦ по обработке коммунальных платежей» по поручению Управляющей организацией счет на оплату услуг. Возмещать Управляющей организации расходы, связанные с исполнением договора. При внесении соответствующих платежей руководствоваться утвержденным Управляющей организацией порядком и условиями Договора.

3.3.2. В целях бесперебойной подачи коммунальных услуг, своевременно и в полном объеме вносить плату за коммунальные услуги, в том числе за лиц, проживающих в принадлежащем собственнику жилом помещении.

3.3.3. Предоставить право Управляющей организации представлять интересы Собственников или иных Пользователей помещений в МКД по предмету договора (в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей договора и не нарушающих имущественные интересы Собственников или иных Пользователей помещений в МКД во всех организациях).

3.3.4. Обеспечить доступ в помещения представителям Управляющей организации, сторонних организаций привлеченных на договорной основе, для осмотра приборов учета и контроля, а также, в случае возникновения аварийной ситуации, для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий.

3.3.5. Не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

3.3.6. Не осуществлять переустройства и переоборудования внутриквартирных инженерных сетей (санитарно-технических и электрических) без согласования с Управляющей организацией.

3.3.7. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке и переустройстве помещений, принадлежащих Собственникам, руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными правовыми актами.

3.3.8. Соблюдать правила пользования помещениями, содержания многоквартирного дома и придомовой территории.

3.3.9. Обеспечивать сохранность общего имущества многоквартирного дома.

3.3.10. Предоставлять Управляющей организации сведения о временных жильцах.

3.3.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, применительно к условиям настоящего договора.

3.3.12. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей организацией.

3.3.13. Своевременно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию услуг в рамках настоящего договора.

3.3.14. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

3.3.15. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организацией не установленных настоящим договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине собственников помещений в МКД, либо в связи с нарушением Собственниками помещений в МКД обязательств по настоящему договору, указанные работы проводятся за счет средств виновной стороны.

3.3.16. Поддерживать многоквартирный дом в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе:

- соблюдать чистоту и порядок на подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально установленные для этого места;

- не допускать сбрасывания в систему канализации мусора и отходов, засоряющих канализацию;

- соблюдать правила пожарной безопасности при использовании электрическими, газовыми и другими приборами; не допускать установки самодельных предохранительных пробок, загромождения проходов, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;

- не допускать выполнения в квартире работ или совершения других действий, создающих повышенный шум или вибрацию, а также действий, нарушающих нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях;

- не допускать нахождения и хранения личного имущества в местах общего пользования;

- соблюдать иные требования законодательства, относящиеся к предмету настоящего договора.

3.3.17. Члены семьи собственника и нанимателя, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из настоящего договора, если иное не предусмотрено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи собственника и нанимателя жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

3.3.18. Своевременно и самостоятельно принимать решение о выполнении капитального ремонта конструкций и коммуникаций жилого дома, отслуживших нормативный срок эксплуатации, вышедших из строя по иным причинам (акты вандализма, обстоятельства непреодолимой силы и т.д.), сообщать управляющей организации, о принятии данного решения собственниками, с приложением протокола общего собрания.

3.4. Собственники помещений в МКД вправе:

3.4.1. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за услуги по настоящему договору, в связи с несоответствием услуг перечню, составу и качеству услуг.

3.4.2. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ, Хабаровского края, администрации города Хабаровска, применительно к условиям настоящего Договора.

3.4.3. Самостоятельно контролировать выполнение Управляющей организацией его обязательств по Договору управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.4.4. В случае неотложной необходимости обращаться к Управляющей организации с заявлением о временной приостановке подачи в жилое помещение воды, электроэнергии, отопления, на условиях, согласованных с Управляющей организацией.

3.4.5. При условии представления подтверждающих документов установленного образца, требовать в соответствии с установленным Правительством РФ порядком перерасчета размера оплаты за отдельные виды услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления, в случае временного отсутствия одного, нескольких или всех Пользователей жилого помещения, принадлежащего Собственнику.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Цена Договора определяется как сумма платы за:

- коммунальные услуги

- содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

4.2. На момент заключения договора плата за услуги по содержанию и ремонту в рамках настоящего договора устанавливается в соответствии с постановлением Мэра города Хабаровска и составляет - 21,47 руб./кв.м (мес.) в т.ч.:

- стоимость услуг и работ по управлению многоквартирным домом - 2,02 руб./кв.м (мес.)

- стоимость услуг, работ по содержанию и общему имуществу - 16,8 руб./кв.м (мес.)

- стоимость работ по ремонту - 2,65 руб./кв.м (мес.)

Размер платы за услуги по содержанию и ремонту по настоящему договору определяется в соответствии с изменениями в действующем законодательстве.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании МКД общедомовыми приборами учета рассчитываются в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 307, а при отсутствии квартирных и

(или) общедомовых приборов учета — исходя из утвержденных нормативов потребления коммунальных ресурсов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.4. Оплата Собственниками и Пользователями жилых помещений оказанных коммунальных услуг по настоящему договору осуществляется на основании выставляемых счетов-квитанций.

4.5. Задолженность Собственников и Пользователей жилых помещений по оплате за коммунальные услуги по заключенным публичным договорам взыскивается соответствующими Ресурсоснабжающими организациями.

4.6. Оплата собственниками помещений в МКД оказанных услуг по настоящему договору осуществляется на основании выставляемых счетов-квитанций. В выставляемых счетах-квитанциях указываются: размер оплаты за оказанные услуги, сумма задолженности за оказанные услуги в предыдущий период и др., в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

4.8. В случае изменения стоимости услуг по договору Управляющая организация производит перерасчет стоимости услуг со дня вступления изменений в силу.

4.9. Срок внесения платежей от собственников помещений МКД:

- до 25 числа месяца, следующего за истекшим (отчетным) месяцем.

4.10. В случае возникновения необходимости проведения не установленных договором работ и услуг, собственники помещений в МКД на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают их дополнительно. Размер платежа для собственников помещений в МКД рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится собственниками помещений в МКД в соответствии с выставленным Управляющей организацией счетом, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства. Платежи должны быть внесены собственниками помещений в МКД не позднее 10 дней со дня выставления счета.

4.11. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по договору. При временном отсутствии собственников и нанимателей жилых помещений в МКД или проживающих с ним лиц внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия собственников помещений в МКД в порядке, утверждаемом Правительством РФ. Перерасчет платы по услуге "управление" не производится.

4.12. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет собственников помещений в МКД. Решение общего собрания собственников помещений в МКД об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, в случае превышения необходимой суммы расходов, собираемых с собственников в соответствии с п.4.2 данного договора, принимается с учетом предложений Управляющей организации о дате начала капитального ремонта, сроках его проведения, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех собственников помещений в МКД.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Управляющая организация несет ответственность в объеме предоставленных полномочий и принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб (убытки), причиненный многоквартирному дому в результате ее действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба в случаях, установленных подтвержденных решением суда, в котором будет указано на доказанность требуемого факта.

5.3. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

5.4. В случае своевременного уведомления Управляющей организацией Собственников помещений в МКД об истечении нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома согласно норм и требований СНиП и необходимости его ремонта, Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, качество услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, а так же аварии на инженерных сетях и конструктивных элементах.

5.5. Собственники помещений в МКД несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему договору, требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.7. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартирах собственников и пользователей лиц, зарегистрированных в установленном порядке и невнесения за них платы по договору, управляющая организация после проведения соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственников, вправе в судебном порядке взыскать с них понесенные убытки.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Все споры, возникшие из договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

6.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются Собственниками помещений в МКД в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации.

6.3. Собственник муниципальной доли передает Управляющей организации:

- право начисления и сбора платежей с нанимателей в рамках настоящего договора

- право взыскания в судебном порядке, образовавшейся задолженности по платежам у Нанимателей в рамках настоящего договора.

6.4. Условия настоящего договора в том числе по оплате, в соответствии с п. 4. настоящего договора, применяются к отношениям, возникшим с 01 октября 2008г.

7. ФОРС-МАЖОР.

7.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из Сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

7.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору принимаются по соглашению сторон и оформляются в письменном виде.

8.2. Договор может быть расторгнут:

- в одностороннем порядке по инициативе Собственников помещений в МКД, в случае систематического невыполнения Управляющей организацией своих обязанностей с обязательным уведомлением последней об этом не позже чем за три месяца.

- в одностороннем порядке Управляющей организацией в случае образования задолженности у собственников помещений в МКД за услуги, предоставляемые по настоящему договору, превышающей шесть ежемесячных размеров оплаты по данному договору;

- по соглашению сторон;

8.3. Расторжение договора не является основанием для собственников помещений МКД в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат на услуги и работы во время действия настоящего Договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

9.2. Договор вступает в силу с 01 октября 2008 года.

9.3. Договор заключен сроком на пять лет.

9.4. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном в 8 разделе.

9.5. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

9.6 Договор составлен в одном экземпляре и хранится в Управляющей организации.

К настоящему договору прилагаются Приложения, являющиеся неотъемлемой частью договора:

- Приложение № 1 на _____ листах
- Приложение № 2 на 5-ти листах
- Приложение № 3 на 5-ти листах

10. Реквизиты сторон:

Собственник:

Приложение 1.

Управляющая организация:

ООО «Бруслит Сервис»

Адрес: 680009 г. Хабаровск,

ул. Промышленная, 24

ИНН 2724084665 КПП 272401001

Р/с № 40702810200000000140 в

ОАО АКБ «Град-Банк»

к/с 30101810300000000762

БИК 040813762



Н. А. Елизаров

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в условиях их проведения

Перечень услуг	3-5 этажные первоэтажность
1	2
Перечень работ по содержанию общего имущества	
1. Санитарное содержание домохозяйства	
1.1. Уборка территории в дворовых территориях и дворовой территории	
— подметание	1 раз в сутки
— уборка тротуаров	1 раз в сутки
— вывоз и уборка травы	4 раза в теплый период
— стрижка и перекопка опавших листьев в зимний период	1 раз в сутки
— очистка дворовых территорий от снега	1 раз в сутки
— очистка от снега и льда вьюги тротуаров	1 раз в сутки в дни снегопада, гололеда
— покоска тротуарной тротуарной или смежной части с газонами	по мере необходимости
1.2. Уход за элементами внешнего благоустройства	
— за зелеными насаждениями (газонами, стриженая, газоны) в границах дворовой территории	по мере необходимости
— за детскими площадками, нарами архитектурными формами, спортивными сооружениями, скамейками, ограждениями безлюдными площадками	по мере необходимости
— озеленение территории	2 раза в год
1.3. Очистка контейнерных площадок.	1 раз в день
1.4. Уход за общим имуществом	
— плановое регулирование лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей	ежедневно
— плановое подметание лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа	2 раза в неделю
— мытье лестничных площадок и маршей в теплый период	1 раз в месяц
— влажная протирка стен, дверей, плинтусов, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электрочистки и холодильных устройств, почтовых ящиков	1 раз в год
— влажная протирка радиаторов, подоконников	2 раз в год
— мытье окон реверсивным и оконными очистителями сезона	2 раза в год
— очистка металлической решетки и приточки, уборка плинтуса перед входом в подъезд	1 раз в неделю
— уборка чердаков, подвалов, технических подпольев, чердачных	2 раза в год
— удаление с земли снега и льда	1 раз в год
— очистка в районе от мусора, грязи, льда	1 раз в год
1.5. Техническое обслуживание и техническое обслуживание канализационных каналов	
1.6. Ремонт ТКО	
2. Содержание энергетического оборудования, тепловые пункты, насосные станции и т.д. (при их наличии)	
3. Технические работы подъемных устройств жилых домов	
— плановые технические осмотры и устранение недостатков неисправностей в системах водоотвода и канализации, технического обслуживания, электротехнических устройств	2 раза в год, по графику
— замена	2 раза в год, по графику
— доработки конструкций и сварочные работы в период эксплуатации к сезону эксплуатации	2 раз в год, по графику
— регулировка и наладка систем отопления	1 раз в год, по графику
4. Техническое обслуживание	
4.1. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и общими общими элементами и помещений многоквартирного дома	
4.1.1. Устранение неактуальных неисправностей в системах водоотвода и канализации (блокировка бачков унитаза, вентильных коробов, удаление сточных, устранение засоров, регулировка смывных бачков, устранение санитарно-технических трубопроводов, протечки сантехники, санитарно-технических каналов в санузлах, замена сантехники, смыва унитаза, замена отдельных элементов в др.)	2 раза в год, по графику
4.1.2. Устранение неактуальных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка термостатов, замена сантехники, замена ремонтных элементов, устранение течи в трубопроводах, замена и регулировка, замена, ремонт в системе теплоснабжения, вентильных, коллекторов, регулирующих клапанов, вентильных, замена от накипи запорной арматуры и др.)	2 раз в год, по графику
4.1.3. Устранение неактуальных неисправностей электротехнических устройств в МОП (протирка электрочистки, снятие паразитных электротоков и помеховый общестроительный обслуживание, снятие и ремонт оголенных розеток и выключателей, замена ремонт электрочистки и др.)	1 раз в год, по графику
4.1.4. Проверка канализационного люка	1 раз в год, по графику
4.1.5. Проверка работоспособности канализационных сетей	1 раз в год, по графику
4.1.6. Проверка люка в дворовой канализационной канализации	1 раз в год, по графику
4.1.7. Проверка земляных вентилей	1 раз в год, по графику
4.1.8. Проверка элементов системы электроснабжения, замена перегоревших пробок предохранителей	1 раз в год, по графику
4.2. Работы, выполняемые при водопроводе многоквартирного дома в эксплуатацию в осенне-зимний период.	
4.2.1. Расконсервирование и ремонт автономных систем	1 раз в год, по графику
4.2.2. Консервация системы центрального отопления	1 раз в год, по графику
4.2.3. Ремонт оборудования детских и спортивных площадок	1 раз в год, по графику
4.2.4. Ремонт протечек в системах	1 раз в год, по графику
4.3. Работы, выполняемые при выполнении жилых домов в эксплуатацию в осенне-зимний период	
4.3.1. Устранение неактуальных и блокировка жилых домов в эксплуатацию в осенне-зимний период	1 раз в год, по графику
4.3.2. Замена работных систем окон и балконов дверей мест общего пользования	1 раз в год, по графику
4.3.3. Устранение трещин в стенах и оконных проемах помещений	1 раз в год, по графику
4.3.4. Устранение трещин в стенах и оконных проемах помещений	1 раз в год, по графику
4.3.5. Устранение трещин в стенах и оконных проемах помещений	1 раз в год, по графику
4.3.6. Ремонт, регулировка и наладка систем центрального отопления	1 раз в год, по графику
4.3.7. Устранение в пределах санитарно-технических сетей	1 раз в год, по графику
4.3.8. Замена работных систем окон и дверей межэтажных помещений	1 раз в год, по графику
4.3.9. Консервация помещений систем	
4.3.10. Проверка систем проветривания в системах отопления	1 раз в год, по графику
4.3.11. Проверка работоспособности в системах отопления	1 раз в год, по графику
4.3.12. Ремонт и укрепление жилых домов	1 раз в год, по графику
4.4. Работы, выполняемые при выполнении технических осмотров	
4.4.1. Проверка наружной кровли и других частей крыши и слухов и мест крепления кровли	1 раз в год, по графику
4.4.2. Проверка кровли в дымоходах и вентиляционных каналах и скосах	1 раз в год, по графику
4.4.3. Смена кровли в холловых помещениях	1 раз в год, по графику
4.4.4. Устранение трещин	1 раз в год, по графику
4.4.5. Проверка наружной канализации	1 раз в год, по графику
4.4.6. Проверка кровли	1 раз в год, по графику
4.4.7. Регулировка смывного бачка	1 раз в год, по графику
4.4.8. Замена сантехники в вентильных, кровлях, зданиях	1 раз в год, по графику
4.4.9. Устранение трещин	1 раз в год, по графику
4.4.10. Проверка канализационных вытеснителей	1 раз в год, по графику

4.4.11. Малый ремонт оконных	
4.4.12. Проклеивание каплотков	
4.4.13. Прочистка электродвигателей, замена перегоревших электродвигателей в лестничных клетках, технических подпольях и чердаках	
4.4.14. Устранение неисправностей электротехнической МЭП	
4.4.15. Смена (исправление) шпательных решеток и выключателей в МОП	
5. Прочие работы	
5.1. Регулировка и наладка систем центрального отопления	
5.2. То же вентиляции	
5.3. Проверка и отладка системы центрального отопления	
5.4. Очистка и проверка конденсатных емкостей	
5.5. Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием	
5.6. Подготовка зданий к праздникам	
6. Устранение аварий	Согласно Правилам технической эксплуатации жилищного фонда
7. Выполнение заявок населения	по мере поступления заявок
8. Дератизация, дезинсекция МОП (по необходимости)	1 раз в месяц
9. Обслуживание внутреннего газового оборудования	согласно графика
10. Управление многоквартирными домами	
<p>Планирование работ по проведению технических осмотров, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома и подготовке его к сезонной эксплуатации</p> <p>Выбор в установленном порядке подрядных организаций по выполнению работ, услуг для предоставления жилищных услуг</p> <p>Заключение договоров с подрядными организациями на выполнение работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома и подготовке его к сезонной эксплуатации</p> <p>Контроль за исполнением договоров</p> <p>Организация инвентаризации и сбора платы за содержание и ремонт жилых помещений, ведение регистрационного учета граждан</p> <p>Организация и обеспечение кредитостроительного аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома</p> <p>Заключение договоров на содержание и ремонт жилых помещений с владельцами жилых помещений и на обслуживание внутреннего инженерного оборудования с владельцами и арендаторами отдельно-пристроенных нежилых помещений</p> <p>Работа с заинтересованными и собственниками жилых помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — прием заявок, оформление и выдача графиков, контроль за их исполнением; — оформление документов для регистрации граждан по месту жительства или месту пребывания; — определение даты по плану жилья и коммунальных услуг, выполнение операций по оплате за ЖКУ при отсутствии услуг или снижении их качества, а также при временном отсутствии граждан по месту жительства; — выделение задолженности по оплате за ЖКУ; — предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального обслуживания, в том числе и по изменениям в жилищном законодательстве, а также тарифов на жилищно-коммунальные услуги; — ежегодное проведение отчетных собраний с жителями <p>Осуществление расчетов по исполнению договорных обязательств</p> <p>Ведение бумажных технических копийности многоквартирного дома, проведенных ремонтов, осмотров и аварий, бумажных журналов платежей, технической документации</p> <p>Информирование населения об изменениях в условиях предоставления услуг через информационные доски на 1-х этажах подъездов</p>	

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ

1. Фундаменты: устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, откоски и выходы в подвалы.
2. Стены и фасады: герметизация стыков, шпатель и восстановление архитектурных элементов; смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов.
3. Перекрытия: частичная смена отдельных элементов, заделка швов и трещин, укрепление и окраска.
4. Крыши: усиление элементов деревянной стропильной системы, антикоррозийное и антипиреновое, устранение нежаростойких стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.
5. Оконные и дверные заполнения: смена и восстановление отдельных элементов (проборов) и заполнения.
6. Межквартирные перегородки: усиление, смена, заделка отдельных участков
7. Лестницы, балконы, крыльца (штыри-кошки) над входами в подъезды, подвалы, галереи, балконами верхних этажей: восстановление или замена отдельных участков и элементов
8. Палы: замена, восстановление отдельных участков
9. Печи и отопит. работы по устранению неисправности.
10. Внутренние отапливаемые: восстановление отапки стен, потолков, полов отдельными участками в подпольях, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях и служебных.
11. Центральное отопление: установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, включая домовые котельные.
12. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение: установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водоснабжения и канализации, горячего водоснабжения, включая шассиные установки и жилых зданий.
13. Электроснабжение и электротехнические устройства: установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов.
14. Вентиляция: замена и восстановление работоспособности внутренней системы вентиляции, включая собственную вентиляторы и их электродвигатели.
15. Мусоропровода: восстановление работоспособности вентиляционных и приемных устройств, средств мусороприемных клапанов и шибровых устройств.
16. Специальные общедомовые технические устройства: замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств, выполняемых специализированным предприятием по договору подряда с Собственником (уполномоченным им органом) либо с организацией, обслуживающей жилищный фонд, но регламент, устанавливаемый заказчик-заботоотделением либо соответствующим отраслевым министерством (ведомством) и согласованным государственным надзорным органом.
17. Внешние благоустройства: ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, приздоров, дорожек, откосов ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и зонтов для контейнеров-мусоросборников.

Состав характеристика и состояние общего имущества многоквартирного дома

1. Адрес многоквартирного дома Саратовская, 4;
2. Серия, тип постройки _____;
3. Год постройки 1989 _____;
4. Этажность 5 _____;
5. Количество квартир 60 _____;
6. Общая площадь многоквартирного дома 4122,4 M^2 ;
7. Общая площадь жилых помещений 2810,5 M^2 ;
8. Общая площадь нежилых помещений 1311,9 M^2 ;
9. Степень износа по данным государственного технического учета _____ %;
10. Год последнего комплексного капитального ремонта _____;
11. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 3098 M^2 ;
12. Кадастровый номер земельного участка _____.

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
I Помещения и инженерные коммуникации общего пользования		
Помещения общего пользования	Количество <u>41</u> шт. Площадь пола <u>1311,9</u> M^2 Материал пола _____	Количество помещений, требующих текущего ремонта <u>36</u> шт. В том числе: пола <u>4</u> шт. (площадь пола требующего ремонта <u>6</u> M^2)
Межквартирные лестничные площадки	Количество <u>36</u> шт. Площадь пола <u>103,46</u> M^2 Материал пола <u>бетон</u>	Количество лестничных площадок, требующих текущего ремонта <u>3</u> шт. В том числе: пола <u>3</u> шт. (площадь пола требующего ремонта <u>5</u> M^2)
Лестницы	Количество лестничных маршей <u>36</u> шт. Материал лестничных маршей <u>сб. ж/б</u> Материал ограждения <u>металл</u> Материал балясин _____ Площадь <u>138,24</u> M^2	Количество лестниц, требующих ремонта <u>2</u> шт. В том числе: лестничных маршей <u>2</u> шт ограждений <u>2</u> шт балясин _____ шт
Лифтовые и иные шахты	Количество: - лифтовых шахт _____ шт. - иные шахты _____ _____ _____ (указать название шахт _____)	Количество лифтовых шахт, требующих ремонта _____ шт. Количество иных шахт, требующих ремонта _____ шт.
Коридоры	Количество _____ шт. Площадь пола _____ M^2 Материал пола _____	Количество коридоров, требующих ремонта _____ шт. В том числе пола _____ шт. (площадь пола, требующего ремонта _____ M^2)
Технические этажи	Количество _____ шт Площадь пола _____ M^2 Материал пола _____	Санитарное состояние _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное)
Чердаки	Количество <u>1</u> шт Площадь пола <u>654,7</u> M^2	Санитарное состояние <u>неуд.</u> (указать удовлетворительное или неудовлетворительное)
Технические подвалы	Количество _____ шт Площадь <u>406,7</u> M^2 Перечень инженерных _____	Санитарное состояние (указать удовлетворительное или неудовлетворительное). Требования пожарной безопасности _____соблюд. _____ (указать соблюдаются)

	<p>коммуникаций, проходящих через подвал:</p> <p>1. _____ розлив _____;</p> <p>2. _____;</p> <p>3. _____;</p> <p>4. _____.</p> <p>Перечень установленного инженерного оборудования:</p> <p>1. _____ эл. узел _____;</p> <p>2. _____;</p> <p>3. _____;</p> <p>4. _____.</p>	<p>или не соблюдаются, если не соблюдаются, дать краткую характеристику нарушений). Перечисли оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в замене:</p> <p>1. _____;</p> <p>2. _____;</p> <p>3. _____;</p> <p>4. _____.</p> <p>Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в ремонте:</p> <p>1. _____;</p> <p>2. _____;</p> <p>3. _____;</p> <p>4. _____.</p>
Фундаменты	<p>Вид фундамента _____ сб.ж/б</p> <p>Количество продухов _____ 16 _____ шт</p>	<p>Состояние _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать дефекты)</p> <p>Количество продухов, требующих ремонта _____ 4 _____ шт</p>
Стены и перегородки внутри подъездов	<p>Количество подъездов _____ 4 _____ шт</p> <p>Площадь стен в подъездах _____ 730 _____ М²</p> <p>Материал отделки стен _____ побелка, насло _____</p> <p>Площадь потолков _____ 241,7 _____ М²</p> <p>Материал отделки потолков _____ побелка _____</p>	<p>Количество подъездов, нуждающихся в ремонте _____ 4 _____ шт</p> <p>Площадь стен, нуждающихся в ремонте _____ 730 _____ М²</p> <p>Площадь потолков, нуждающихся в ремонте _____ 242 _____ М²</p>
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	<p>Площадь стен _____ М²</p> <p>Материал отделки стен и перегородок _____</p> <p>Площадь потолков _____ М²</p> <p>Материал отделки потолков _____</p>	<p>Площадь стен, нуждающихся в ремонте _____ 730 _____ М²</p> <p>Площадь потолков, нуждающихся в ремонте _____ 242 _____ М²</p>
Перекрытия	<p>Количество этажей _____ 5 _____</p> <p>материал _____ сб.ж/б _____</p> <p>Площадь _____ 5,144 _____ тыс. М²</p>	<p>Площадь перекрытия, требующая ремонта _____ М², (указать вид работ)</p> <p>Площадь перекрытий, требующих утепления _____ М²</p>
Кровля	<p>Вид кровли _____ 4-х скатная (указать плоская, односкатная, двускатная, иное)</p> <p>Материал кровли _____ шифер _____</p> <p>Площадь кровли _____ 1028,9 _____ М²</p> <p>Протяженность свесов _____ м</p> <p>Площадь свесов _____ М²</p> <p>Протяженность оградений _____ м</p>	<p>Характеристика состояния _____ неуд _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать)</p> <p>- площадь крыши, требующей капитального ремонта _____ М²; - площадь крыши, требующей текущего ремонта _____ 150 _____ М²</p>
Двери	<p>Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования _____ 9 _____ шт.</p> <p>из них:</p> <p>- деревянных _____ 4 _____ шт.; - металлических _____ 5 _____ шт.</p>	<p>Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования, требующих ремонта _____ 2 _____ шт., из них</p> <p>- деревянных _____ 2 _____ шт.; - металлических _____ шт.</p>
Окна	<p>Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования _____ 16 _____ шт.,</p> <p>из них деревянных _____ 16 _____ шт</p>	<p>Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования, требующих ремонта _____ 2 _____ шт.</p>
Лифты и лифтовое оборудование	<p>Количество _____ шт.</p> <p>В том числе:</p> <p>грузовых _____ шт.</p> <p>Марки лифтов _____</p>	<p>Количество лифтов, требующих: - замены _____ шт. - капитального ремонта _____ шт. - текущего ремонта _____ шт.</p>

	Грузоподъемность _____ т Площадь кабин _____ м ²	
Мусоропровод	Количество _____ шт. Длина ствола _____ м Количество грузозачных устройств _____ шт	Состояние ствола _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) Количество грузозачных устройств, требующих капитального ремонта _____ шт.
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов _____ шт Материал вентиляционных каналовкирпич _____ Протяженность вентиляционных каналов _____ 432 _____ м Количество вентиляционных коробов _____ шт	Количество вентиляционных каналов, требующих ремонта _____ шт
Водосточные желоба/водосточные трубы	Количество желобов _____ 4 _____ шт. Количество водосточных труб 10шт. Тип водосточных желобов и водосточных труб _____ наружн. _____ (наружные или внутренние) Впротяженность водосточных труб _____ 150 _____ м Протяженность водосточных желобов _____ 157,18 _____ м	Количество водосточных желобов, требующих: - замены _____ шт. - ремонта _____ шт. Количество водосточных труб, требующих: - замены _____ шт. - ремонта _____ шт.
Электрические водораспределительные устройства	Количество _____ 1 _____ шт	Состояние _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать дефекты)
Светильники в местах общего пользования	Количество _____ 28 _____ шт.	Количество светильников, требующих замены _____ 6 _____ шт. Кривошея светильников, требующих ремонта _____ 14 _____ шт.
Магистраль с распределительным щитком	Количество _____ шт Длина магистрали _____ м	Длина магистрали требующей замены _____ 50 _____ м, Количество распределительных щитков, требующих ремонта _____ 8 _____ шт (указать дефекты)
Сети электроснабжения	Длина _____ м	Длина сетей, требующих замены _____ 38 _____ м
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однострубно исчислении: 1. 20 мм _____ 1512 _____ м 2. 50 мм _____ 300 _____ м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. 20 мм _____ 48 _____ м 2. 50 мм _____ 140 _____ м Протяженность труб, требующих ремонта _____ м (указать вид работ: восстановление теплоизоляции, окраска, иное)
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: - задвижек _____ 4 _____ шт. - вентилей _____ 134 _____ шт. - кранов _____ шт.	Требует замены или ремонта: - задвижек _____ шт. - вентилей _____ шт. - кранов _____ шт.
Бойлерные, (теплообменники)	Количество _____ шт.	Состояние _____ уд _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Элеваторные узлы	Количество _____ 1 _____ шт.	Состояние _____ уд _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Радиаторы	Количество _____ 180 _____ шт. Материал _____ чугун _____	требуют замены _____ 5 _____ шт. Материал _____ чугун _____

Полотенцесушители	Материал <u>сталь</u> Количество <u>60</u>	требуют замены <u>3</u> шт. Материал <u>сталь</u>
Системы очистки воды	Количество _____ шт Марка _____	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное - указать дефекты)
Насосы подкачки воды	количество _____ шт. Марка насоса: _____	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное - указать дефекты)
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. 20 мм <u>288</u> м, 2. 50 мм <u>120</u> м 3. 76 мм <u>30</u> м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. <u>20</u> мм <u>50</u> м 2. <u>50</u> мм <u>70</u> м 3. _____ мм _____ м Протяженность труб, требующих окраски _____ м
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: _____ шт.; - задвижек <u>1</u> шт.; - вентилей <u>28</u> шт. - кранов _____ шт.	- задвижек _____ шт.; - вентилей _____ шт. - кранов <u>12</u> шт.
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. 20 мм <u>286</u> м 2. 50 мм <u>110</u> м 3. 32 мм <u>40</u> м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. _____ мм _____ м 2. <u>50</u> мм _____ м 3. <u>32</u> мм _____ м Протяженность труб, требующих окраски _____ м - задвижек _____ шт.; - вентилей _____ шт.
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: _____ шт.; - задвижек <u>3</u> шт.; - вентилей <u>28</u> шт. - кранов _____ шт.	Указать дату следующей поверки для каждого прибора учета: _____
Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер.	
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: 1. _____ мм _____ м 2. 100 мм <u>377</u> м 3. _____ мм _____ м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. _____ мм _____ м 2. 100 мм <u>50</u> м 3. _____ мм _____ м
Сети газоснабжения	Диаметр, материал и протяженность: 1. 50 мм <u>44</u> м 2. _____ мм _____ м 3. _____ мм _____ м	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное - указать дефекты)
Калориферы	Количество _____ шт	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное - указать дефекты)
Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома	Количество <u>1</u> шт	Указать состояние <u>неуд</u> (удовлетворительное или неудовлетворительное - указать дефекты)
Иное оборудование	Указать наименование	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное - указать дефекты)
II. Земельный участок, входящий в состав общего имущества многоквартирного дома*		
Общая площадь	Земельного участка <u>0,3098</u> га, в том числе: - застройка <u>0,08991</u> га - асфальт <u>0,0905</u> га - грунт <u>0,10989</u> га - газон <u>0,2198</u> га проч. <u>0,0195</u>	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное - указать дефекты)
Зеленые насаждения	Деревья _____ шт. кустарники _____ шт.	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное - указать дефекты)
Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы _____ (есть/нет), если есть, перечислить _____; Ограждения _____ м Скамейки _____ шт. Столы _____ шт.	Перечислить элементы благоустройства, находящиеся в неудовлетворительном состоянии. Указать дефекты

Ливневая сеть	Люки _____ шт.	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
	Приемные колодцы _____ шт.	
	Ливневая канализация: _____	
	Тип _____	
	Материал _____	
	Протяженность _____ м	
Иные строения	1. _____	указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
	2. _____	
	3. _____	


- Включается в состав общего имущества после передачи земельного участка в общую долевую собственность в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора /начальник филиала №3
МУП г.Хабаровска «ГКС по ЖКУ»


В.Г. Юрченко



Генеральный директор
ООО «Бруслит - Сервис»

Н.А.Елизаров

Директор МУП ГХ «СЗ по ЖКУ»



В.Ф. Миненко

