

## ДОГОВОР № 1/39-у

управления многоквартирным домом

г. Хабаровск

« 28 » августа 2008 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Бруслит Сервис», в лице директора Елизарова Николая Александровича, действующего на основании Устава и решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома расположенного по адресу :ул. Владивостокская, дом № 61а, с одной стороны и собственники помещений указанные в Приложении №1 к настоящему договору, именуемые в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор составлен в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами города Хабаровска и Хабаровского края и заключен по инициативе Собственников помещений в МКД на условиях, согласованных с Управляющей организацией.

1.2. Собственник - лицо, владеющее на праве собственности жилым (нежилым) помещением, находящимся в многоквартирном доме по адресу: ул. Владивостокская, дом № 61а. Собственник помещения несет бремя содержания данного помещения и общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме. Собственник владеет, пользуется и распоряжается общим имуществом в многоквартирном доме.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме Собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения.

Члены семьи Собственника жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с ним, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи. Члены семьи собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

Иное лицо, пользующееся жилым помещением на основании договора или соглашения с Собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями такого договора или соглашения.

Лицо, пользующееся нежилыми помещениями на основании разрешения Собственника данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями разрешения.

Все лица указанные в п.1.2. настоящего договора далее по тексту настоящего договора именуются «Собственник».

1.3. Управляющая организация - организация, уполномоченная Общим собранием Собственников многоквартирного дома на выполнение функций по управлению, содержанию и ремонту МКД.

1.4. Исполнители - организации различных форм собственности, имеющие необходимых специалистов, оборудование, на которые Управляющей организацией на договорной основе возложены обязательства по предоставлению Собственнику работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома.

Ресурсоснабжающая организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющий продажу коммунальных услуг.

В отношениях с Исполнителями и Ресурсоснабжающими организациями Управляющая организация действует от своего имени в интересах и за счет Собственника.

1.5. Состав общего имущества МКД и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в акте технического состояния дома (Приложение № 2).

1.6. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме - перечень услуг, утвержден решением общего собрания (Приложение № 3).

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего договора является оказание Управляющей организацией услуг по управлению общим имуществом, выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД - собственникам помещений и пользующимся на законном основании помещениями в МКД лицам.

2.2. Собственники помещений обязуются оплачивать услуги Управляющей организации в порядке установленном настоящим договором.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН.

### **3.1. Управляющая организация обязуется:**

**3.1.1.** Осуществлять управление многоквартирным домом (МКД) в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.

**3.1.2.** Самостоятельно или с привлечением сторонних организаций организовать проведение работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, в пределах фактически поступающих доходов.

**3.1.3.** Заключить от имени Управляющей организации договоры на выполнение функций по сбору и обработке коммунальных платежей .

**3.1.4.** Обеспечить ведение и хранение технической документации (базы данных) на многоквартирный дом (имеющуюся в наличии на момент заключения договора), внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства. При отсутствии технической документации обеспечить ее изготовление за счет средств собственников жилых помещений в МКД.

**3.1.5.** Обеспечить проведение технических осмотров МКД 2 раза в год и по их результатам производить корректировку базы данных, отражающих состояние домов.

**3.1.6.** Разрабатывать и исполнять текущие и перспективные планы работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД, в случае принятия соответствующего решения собственниками выполнять работы по капитальному ремонту, в том числе за счет средств бюджетов, самостоятельно или путем заключения договоров от имени и за счет собственников.

**3.1.7.** Обеспечить аварийно-диспетчерское обслуживание МКД с соблюдением предельных сроков устранения неисправностей, своевременно информировать собственников помещений в МКД о телефонах аварийных, диспетчерских, аварийно-диспетчерских служб.

**3.1.8.** При не предоставлении жилищно-коммунальных услуг, либо предоставлении указанных услуг ненадлежащего качества (либо с перерывами, превышающими установленную продолжительность), производить изменение размера платы (перерасчет) по соответствующей услуге в соответствии с действующим Постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006г., № 307 от 23.05.2006г..

**3.1.9.** Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб собственников помещений в МКД. Принимать соответствующие меры по ним (за исключением работ капитального характера, по которым собственники принимают отдельное решение).

**3.1.10.** Производить начисление платежей, установленных в разделе 4 договора, обеспечивая выставление счета-квитанции в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

**3.1.11.** Производить сбор установленных в разделе 4 настоящего договора платежей с последующей оплатой сторонним организациям.

**3.1.12.** По запросам собственников жилых помещений в МКД выдавать необходимые справки установленного образца, в пределах вопросов, оговоренных договором.

**3.1.13.** Обеспечивать предоставление услуги по регистрационному учету проживающих в многоквартирном доме граждан, вести базу данных лицевых счетов собственников и нанимателей, вносить изменения в лицевые счета.

**3.1.14.** В целях осуществления контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору - предоставлять собственникам помещений в МКД отчет о выполнении договора управления за год в течение первого квартала следующего года (в объемных показателях по перечню работ), путем вывешивания информации на информационных стендах.

### **3.2. Управляющая организация имеет право:**

**3.2.1.** Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние организации к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, находящихся в управлении управляющей организации, согласно заключенным договорам.

**3.2.2.** Организовывать и проводить проверку технического состояния инженерного оборудования в помещениях собственников и нанимателей жилых и нежилых помещений в МКД.

**3.2.3.** Организовывать и проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб, правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета (при их наличии).

**3.2.4.** Взыскивать с собственников и нанимателей помещений и членов их семей, проживающих в МКД, в установленном порядке просроченную задолженность по оплате услуг в рамках договора (по обращению собственников, имеющих просроченную задолженность, управляющая организация осуществляет только аварийное обслуживание).

**3.2.5.** Оказывать дополнительные платные услуги по ремонту помещений, ремонту и замене внутриквартирного оборудования и установочных изделий, перечень которых приведен в Приложении № 5 к настоящему договору.

**3.2.6.** Изменять размер платы услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, платы за управление МКД, дополнительных платных услуг, в соответствии с действующим законодательством.

**3.2.7.** Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

**3.2.8.** Распоряжаться Общим имуществом (сдача в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование, проведение работ и т.д.), с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота Общего имущества на Содержание, Текущий и Капитальный ремонт, а также на иные цели.

**3.2.9.** Оставлять на своем расчетном счете Средства, полученные за счет экономии предоставляемых жилищных и прочих услуг, до конца финансового года и при составлении сметы расходов на последующий год направлять их на возмещение убытков, связанных с предоставлением жилищных и прочих услуг, оплату дополнительных работ и услуг по Содержанию и Текущему ремонту, оплату работ по Капитальному ремонту, компенсацию инвестированных Управляющей организацией в Общее имущество средств, возмещение убытков по деликатным отношениям, актам вандализма, штрафным санкциям.

### **3.3. Собственники помещений в МКД обязуются:**

**3.3.1.** Своевременно и в полном объеме вносить Управляющей организации плату за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества) многоквартирного дома, в том числе, за управление многоквартирным домом, соразмерно площади жилого (нежилого) помещения. Расходы на содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества) многоквартирного дома, в том числе, управление многоквартирным домом, включаются в выставяемый МУП г. Хабаровска «РКЦ по обработке коммунальных платежей» по поручению Управляющей организацией счет на оплату услуг. Возмещать Управляющей организации расходы, связанные с исполнением договора. При внесении соответствующих платежей руководствоваться утвержденным Управляющей организацией порядком и условиями Договора.

**3.3.2.** В целях бесперебойной подачи коммунальных услуг, своевременно и в полном объеме вносить плату за коммунальные услуги, в том числе за лиц, проживающих в принадлежащем собственнику жилом помещении.

**3.3.3.** Предоставить право Управляющей организации представлять интересы Собственников или иных Пользователей помещений в МКД по предмету договора (в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей договора и не нарушающих имущественные интересы Собственников или иных Пользователей помещений в МКД во всех организациях).

**3.3.4.** Обеспечить доступ в помещения представителям Управляющей организации, сторонних организаций привлеченных на договорной основе, для осмотра приборов учета и контроля, а также, в случае возникновения аварийной ситуации, для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий.

**3.3.5.** Не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

**3.3.6.** Не осуществлять переустройства и переоборудования внутриквартирных инженерных сетей (санитарно-технических и электрических) без согласования с Управляющей организацией.

**3.3.7.** При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке и переустройстве помещений, принадлежащих Собственникам, руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными правовыми актами.

**3.3.8.** Соблюдать правила пользования помещениями, содержания многоквартирного дома и придомовой территории.

**3.3.9.** Обеспечивать сохранность общего имущества многоквартирного дома.

**3.3.10.** Предоставлять Управляющей организации сведения о временных жильцах.

**3.3.11.** Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, применительно к условиям настоящего договора.

**3.3.12.** Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей организацией.

**3.3.13.** Своевременно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию услуг в рамках настоящего договора.

**3.3.14.** Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

**3.3.15.** В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организацией установленных настоящим договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине собственников помещений в МКД, либо в связи с нарушением Собственниками помещений в МКД обязательств по настоящему договору, указанные работы проводятся за счет средств виновной стороны.

**3.3.16.** Поддерживать многоквартирный дом в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе:

- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально установленные для этого места;

- не допускать сбрасывания в систему канализации мусора и отходов, засоряющих канализацию.

- соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами; не допускать установки самодельных предохранительных пробок, загромождения проходов, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;

- не допускать выполнения в квартире работ или совершения других действий, создающих повышенный шум или вибрацию, а также действий, нарушающих нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях;

- не допускать нахождения и хранения личного имущества в местах общего пользования;

- соблюдать иные требования законодательства, относящиеся к предмету настоящего договора.

**3.3.17.** Члены семьи собственника и нанимателя, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из настоящего договора, если иное не предусмотрено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи собственника и нанимателя жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

**3.3.18.** Своевременно и самостоятельно принимать решение о выполнении капитального ремонта конструкций и коммуникаций жилого дома, отслуживших нормативный срок эксплуатации, вышедших из строя по иным причинам (акты вандализма, обстоятельства непреодолимой силы и т.д.), сообщать, управляющей организации, о принятии данного решения собственниками, с приложением протокола общего собрания.

#### **3.4. Собственники помещений в МКД вправе:**

**3.4.1.** Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за услуги по настоящему договору, в связи с несоответствием услуг перечню, составу и качеству услуг.

**3.4.2.** Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ, Хабаровского края, администрации города Хабаровска, применительно к условиям настоящего Договора.

**3.4.3.** Самостоятельно контролировать выполнение Управляющей организацией его обязательств по Договору управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

**3.4.4.** В случае неотложной необходимости обращаться к Управляющей организации с заявлением о временной приостановке подачи в жилое помещение воды, электроэнергии, отопления, на условиях, согласованных с Управляющей организацией.

**3.4.5.** При условии представления подтверждающих документов установленного образца, требовать в соответствии с установленным Правительством РФ порядком перерасчета размера оплаты за отдельные виды услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления, в случае временного отсутствия одного, нескольких или всех Пользователей жилого помещения, принадлежащего Собственнику.

### **4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

**4.1.** Цена Договора определяется как сумма платы за:

- коммунальные услуги

- содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

**4.2.** На момент заключения договора плата за услуги по содержанию и ремонту в рамках настоящего договора устанавливается в соответствии с постановлением Мэра города Хабаровска и составляет - 30-10 руб./кв.м (мес.) в т.ч.:

- стоимость услуг и работ по управлению многоквартирным домом - 3-86 руб./кв.м (мес.)

- стоимость услуг, работ по содержанию и общего имущества - 22-19 руб./кв.м (мес.)

- стоимость работ по ремонту - 4-05 руб./кв. м (мес.)

Размер платы за услуги по содержанию и ремонту по настоящему договору определяется в соответствии с изменениями в действующем законодательстве.

**4.3.** Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании МКД общедомовыми приборами учета

рассчитываются в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденных постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 307, а при отсутствии квартирных и

(или) общедомовых приборов учета — исходя из утвержденных нормативов потребления коммунальных ресурсов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**4.4.** Оплата Собственниками и Пользователями жилых помещений оказанных коммунальных услуг по настоящему договору осуществляется на основании выставляемых счет-квитанций.

**4.5.** Задолженность Собственников и Пользователей жилых помещений по оплате за коммунальные услуги по заключенным публичным договорам взыскивается соответствующими Ресурсоснабжающими организациями.

**4.6.** Оплата собственниками помещений в МКД оказанных услуг по настоящему договору осуществляется на основании выставляемых счет-квитанций. В выставляемых счетах-квитанциях указываются: размер оплаты за оказанные услуги, сумма задолженности за оказанные услуги в предыдущий период и др., в соответствии с действующим законодательством.

**4.7.** Льготы по оплате услуг, являющихся предметом договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

**4.8.** В случае изменения стоимости услуг по договору Управляющая организация производит перерасчет стоимости услуг со дня вступления изменений в силу.

**4.9.** Срок внесения платежей от собственников помещений МКД:

- до 25 числа месяца, следующего за истекшим (отчетным) месяцем.

**4.10.** В случае возникновения необходимости проведения не установленных договором работ и услуг, собственники помещений в МКД на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают их дополнительно. Размер платежа для собственников помещений в МКД рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится собственниками помещений в МКД в соответствии с выставленным Управляющей организацией счетом, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства. Платежи должны быть внесены собственниками помещений в МКД не позднее 10 дней со дня выставления счета.

**4.11.** Не использование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по договору. При временном отсутствии собственников и нанимателей жилых помещений в МКД или проживающих с ним лиц внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия собственников помещений в МКД в порядке, утверждаемом Правительством РФ. Перерасчет платы по услуге "управление" не производится.

**4.12.** Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет собственников помещений в МКД. Решение общего собрания собственников помещений в МКД об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, в случае превышения необходимой суммы расходов, собираемых с собственников в соответствии с п.4.2 данного договора, принимается с учетом предложений Управляющей организации о дате начала капитального ремонта, сроках его проведения, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех собственников помещений в МКД.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

**5.1.** При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Управляющая организация несет ответственность в объеме предоставленных полномочий и принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

**5.2.** Управляющая организация несет ответственность за ущерб (убытки), причиненный многоквартирному дому в результате ее действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба в случаях, установленных подтвержденных решением суда, в котором будет указано на доказанность требуемого факта.

**5.3.** Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

**5.4.** В случае своевременного уведомления Управляющей организацией Собственников помещений в МКД об истечении нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома согласно норм и требований СНиП и необходимости его ремонта, Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, качество услуг по

содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, а так же аварии на инженерных сетях и конструктивных элементах.

**5.5.** Собственники помещений в МКД несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему договору, требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

**5.6.** Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5.7.** При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартирах собственников и пользователей лиц, зарегистрированных в установленном порядке и невнесения за них платы по договору, управляющая организация после проведения соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственников, вправе в судебном порядке взыскать с них понесенные убытки.

## **6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.**

**6.1.** Все споры, возникшие из договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

**6.2.** Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются Собственниками помещений в МКД в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации.

**6.3.** Собственник муниципальной доли передает Управляющей организации:

- право начисления и сбора платежей с нанимателей в рамках настоящего договора
- право взыскания в судебном порядке, образовавшейся задолженности по платежам у

Нанимателей в рамках настоящего договора.

## **7. ФОРС-МАЖОР.**

**7.1.** При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из Сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

**7.2.** Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

**7.3.** Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

**8.1.** Все изменения и дополнения к настоящему договору принимаются по соглашению сторон и оформляются в письменном виде.

**8.2.** Договор может быть расторгнут:

- в одностороннем порядке по инициативе Собственников помещений в МКД, в случае систематического невыполнения Управляющей организацией своих обязанностей с обязательным уведомлением последней об этом не позже чем за три месяца.

- в одностороннем порядке Управляющей организацией в случае образования задолженности у собственников помещений в МКД за услуги, предоставляемые по настоящему договору, превышающей шесть ежемесячных размеров оплаты по данному договору;

- по соглашению сторон;

**8.3.** Расторжение договора не является основанием для собственников помещений МКД в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат на услуги и работы во время действия настоящего Договора.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

- 9.1. Договор вступает в силу с 01 октября 2008 года.
- 9.2. Договор заключен сроком на пять лет.
- 9.3. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном в 8 разделе.
- 9.4. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.
- 9.5 Договор составлен в одном экземпляре и храниться в Управляющей организации.

К настоящему договору прилагаются Приложения, являющиеся неотъемлемой частью договора:

- Приложение № 1 на \_\_\_\_\_ листах
- Приложение № 2 на \_\_\_\_\_ листах
- Приложение № 3 на   1   листе

#### 10. Реквизиты сторон

Собственник:

Приложение 1.

Управляющая организация:

ООО «Бруслит Сервис»

Адрес: 680009 г. Хабаровск,

ул. Промышленная, 24

ИНН 2724084665 КПП 272401001

Р/с № 40702810200000000140 в

ОАО АКБ «Град-Банк»-

к/с 301018103000000000762

БИК 04081376

  
Н. А. Елизаров

(подпись)



Общество с ограниченной ответственностью  
"Бруслит Сервис"  
г. Хабаровск

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и условия их проведения

Перечень услуг	6—9 этажные
	периодичность
1	2
<b>Перечень работ по содержанию общего имущества</b>	
<b>1. Санитарное содержание домохозяйства</b>	
<b>1.1. Уборка тротуаров и дворовых территорий</b>	
<i>в летний период</i>	
— подметание	1 раз в сутки
— уборка газонов	1 раз в сутки
— покос и уборка травы	4 раза в теплый период
— сгребание и переноска опавших листьев	1 раз в сутки
<i>в зимний период</i>	
— очистка дворовых территорий от снега	1 раз в сутки
— очистка от наледи и льда тротуаров	1 раз в двое суток
— посыпка территорий песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости
<b>1.2. Уход за элементами внешнего благоустройства</b>	
— за зелеными насаждениями (посадка, стрижка, полив) в пределах дворовой территории	по мере необходимости
— за детскими площадками, малыми архитектурными формами, спортивными сооружениями, скамейками, ограждениями, бельевыми площадками	по мере необходимости
— озеленение территории	2 раза в год
<b>1.3. Очистка контейнерных площадок</b>	1 раз в день
<b>1.4. Уборка мест общего пользования</b>	
— влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей	ежедневно
— влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа	2 раза в неделю
— влажное подметание перед загрузочными камерами	ежедневно
— мытье лестничных площадок и маршей в теплый период	1 раз в месяц
— влажная протирка стен, дверей, плафонов, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в год
— влажная протирка радиаторов, подоконников	2 раза в год
— мытье окон перед началом и окончанием отопительного сезона	2 раза в год
— очистка металлической решетки и приемка, уборка площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю
— уборка чердаков, подвалов, технических подпольев, элеваторных	2 раза в год
— удаление с крыш снега и наледи	1 раз в год
— очистка кровли от мусора, грязи, листьев	1 раз в год
<b>1.5. Санитарное содержание мусоропроводов</b>	
— профилактический осмотр	2 раза в неделю
— удаление мусора из мусороприемных камер	ежедневно
— уборка загрузочных клапанов мусоропроводов	1 раз в неделю
— очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	1 раз в холодный период, 3 раза в месяц в теплый период
— дератизация мусоропроводов	1 раз в месяц
<b>1.6. Периодическое обслуживание и техническое обслуживание вентиляционных каналов</b>	
<b>1.7. Вывоз ТБО</b>	
согласно графика	
<b>2. Страхование лифтов</b>	
ежегодно	
<b>3. Содержание лифтов</b>	
<b>3.1. Техническое обслуживание лифтов</b>	
— периодические осмотры	1 раз в месяц
— аварийно-техническое (диспетчерское) обслуживание (освобождение пассажиров из остановившихся лифтов и пуск их в работу)	по мере необходимости
<b>3.2. Санитарное содержание лифтов</b>	
— уборка кабин лифтов	ежедневно
— обслуживание системы освещения кабин лифтов машинного оборудования	по мере необходимости
<b>3.3. Техническое диагностирование и обледование лифтов</b>	
— техническое освидетельствование лифтов (оценка содержания лифтов в технически исправном состоянии, обеспечивающем его безопасную работу)	1 раз в год
— диагностическое обледование лифтов, отработавших нормативный срок службы (с целью определения возможности их дальнейшей эксплуатации)	после 25 лет
<b>4. Содержание энергетического оборудования, тепловые пункты, повысительные насосы и т. д. (при их наличии)</b>	
<b>5. Технические осмотры отдельных элементов жилых домов</b>	
— проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения, электротехнических устройств	2 раза в год, по графику
— крыши	2 раза в год, по графику
— деревянные конструкции и столярные изделия в период подготовки к сезонной эксплуатации	2 раз в год, по графику
— регулировка и наладка систем отопления	1 раз в год, по графику
<b>5.1. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений многоквартирного дома</b>	
5.1.1. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров, регулировка смятых бачков, крепление санитарно-технических приборов, прочистка сифонов, притирка пробочных кранов в смесителях, набивка сальников, смена поплавка-шара, замена резиновых прокладок у колокола и шарового клапана, установка ограничителей — дроссельных шайб, очистка бачка от известковых отложений и др.)	
5.1.2. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре, разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухооборудников, вантозов, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.)	
5.1.3. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств в МОП (протирка электролампочек, смена перегоревших электролампочек в помещениях общественного пользования, смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки и др.)	
5.1.4. Прочистка канализационного лежачка	
5.1.5. Проверка исправности канализационных вытяжек	
5.1.6. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	
5.1.7. Проверка заземления ванн	
5.1.8. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов	
<b>5.2. Работы, выполняемые при подготовке многоквартирного дома к эксплуатации в весенне-летний период</b>	
5.2.1. Расконсервирование и ремонт поливочной системы	
5.2.2. Консервация системы центрального отопления	
5.2.3. Ремонт оборудования детских и спортивных площадок	
5.2.4. Ремонт просевших отмосток	
<b>5.3. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период</b>	
5.3.1. Утепление оконных и балконных проемов мест общего пользования	
5.3.2. Замена разбитых стекол окон и балконных дверей мест общего пользования	
5.3.3. Утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях	

5.3.4. Укрепление и ремонт парапетных ограждений	
5.3.5. Проверка исправности слуховых окон и жалюзи	
5.3.6. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления	
5.3.7. Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	
5.3.8. Замена разбитых стекол окон и дверей вспомогательных помещений	
5.3.9. Консервация поливочных систем	
5.3.10. Проверка состояния продухов в цоколях зданий	
5.3.11. Поставка доводчиков на входных дверях	
5.3.12. Ремонт и укрепление входных дверей	
<b>5.4. Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров</b>	
5.4.1. Промазка суриковой замазкой или другой мастикой гребней и свищей в местах протечек кровли	
5.4.2. Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах и газоходах	
5.4.3. Смена прокладок в водопроводных кранах	
5.4.4. Уплотнение стенов	
5.4.5. Прочистка внутренней канализации	
5.4.6. Прочистка сифонов	
5.4.7. Регулировка смывного бачка	
5.4.8. Набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках	
5.4.9. Укрепление трубопроводов	
5.4.10. Проверка канализационных вытяжек	
5.4.11. Мелкий ремонт изоляции	
5.4.12. Проветривание колодцев	
5.4.13. Протирка электролампочек, смена перегоревших электролампочек в лестничных клетках, технических подпольях и чердаках	
5.4.14. Устранение мелких неисправностей электропроводки МОП	
5.4.15. Смена (исправление) штепсельных розеток и выключателей в МОП	
<b>5.5. Прочие работы</b>	
5.5.1. Регулировка и наладка систем центрального отопления	
5.5.2. То же вентиляции	
5.5.3. Промывка и опрессовка системы центрального отопления	
5.5.4. Очистка и промывка водопроводных кранов	
5.5.5. Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием	
5.5.6. Подготовка зданий к праздникам	
<b>6. Устранение аварий</b>	Согласно Правилам технической эксплуатации жилищного фонда по мере поступления заявок
<b>7. Выполнение заявок населения</b>	<b>1 раз в месяц</b>
<b>8. Дератизация, дезинсекция МОП (по необходимости)</b>	<b>согласно графика</b>
<b>9. Обслуживание внутридомового газового оборудования</b>	
<b>10. Управление многоквартирным домом</b>	
Планирование работ по проведению технических осмотров, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома и подготовке его к сезонной эксплуатации	
Выбор в установленном порядке подрядных организаций по выполнению работ, услуг для предоставления жилищных услуг	
Заключение договоров с подрядными организациями на выполнение работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома и подготовке его к сезонной эксплуатации	
Контроль за выполнением договоров	
Организация начисления и сбора платы за содержание и ремонт жилых помещений, ведение регистрационного учета граждан	
Организация и обеспечение круглосуточного аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома	
Заключение договоров на содержание и ремонт жилых помещений с нанимателями жилых помещений и на обслуживание внутридомового инженерного оборудования с владельцами и арендаторами встроенно-пристроенных нежилых помещений	
Работа с нанимателями и собственниками жилых помещений: — прием заявок, обращений и жалоб граждан, контроль за их выполнением; — оформление документов для регистрации граждан по месту жительства или месту пребывания; — предоставление льгот на оплату жилья и коммунальных услуг, выполнение перерасчетов платы за ЖКУ при отсутствии услуг или снижении их качества, а также при временном отсутствии граждан по месту жительства; — взыскание задолженности по оплате за ЖКУ; — представление информации по вопросам жилищно-коммунального обслуживания, в том числе и по изменениям в жилищном законодательстве, о ценах и тарифах на жилищно-коммунальные услуги; — ежегодное проведение отчетных собраний с жителями	
Осуществление расчетов по исполнению договорных обязательств	
Ведение базы данных технического состояния многоквартирного дома, проведенных ремонтов, осмотров и аварий, базы данных начисления платежей, технической документации	
Информирование населения об изменениях в условиях предоставления услуг через информационные доски на 1-х этажах подъездов	

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ**

1. Фундаменты: устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы.
2. Стены и фасады: герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов; смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов.
3. Перекрытия: частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление и окраска.
4. Крыши: усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антипирирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.
5. Оконные и дверные заполнения: смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений.
6. Межквартирные перегородки: усиление, смена, заделка отдельных участков.
7. Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей: восстановление или замена отдельных участков и элементов.
8. Поды: замена, восстановление отдельных участков.
9. Печи и очаги: работы по устранению неисправностей.
10. Внутренняя отделка: восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях и служебных.
11. Центральное отопление: установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, включая домовые котельные.
12. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение: установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения, включая насосные установки в жилых зданиях.
13. Электрооснабжение и электротехнические устройства: установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов.
14. Вентиляция: замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции, включая собственно вентиляторы и их электроприводы.
15. Мусоропроводы: восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, крышек мусороприемных клапанов и шибберных устройств.
16. Специальные общедомовые технические устройства: замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств, выполняемые специализированными предприятиями по договору подряда с собственником (уполномоченным им органом) либо с организацией, обслуживающей жилищный фонд, по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо соответствующими отраслевыми министерствами (ведомствами) и согласованными государственными надзорными органами.
17. Внешнее благоустройство: ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмосток ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников.

**Состав характеристика и состояние общего имущества многоквартирного дома**

1. Адрес многоквартирного дома **Владивостокская, 61а**
2. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_;
3. Год постройки **1979** \_\_\_\_\_;
4. Этажность **9** \_\_\_\_\_;
5. Количество квартир **108** \_\_\_\_\_;
6. Общая площадь многоквартирного дома **7726,5** \_\_\_\_\_  $M^2$ ;
7. Общая площадь жилых помещений **5872,1** \_\_\_\_\_  $M^2$ ;
8. Общая площадь нежилых помещений **1854,4** \_\_\_\_\_  $M^2$ ;
9. Степень износа по данным государственного технического учета **21** \_\_\_\_\_ %;
10. Год последнего комплексного капитального ремонта \_\_\_\_\_;
11. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **5614,5** \_\_\_\_\_  $M^2$ ;
12. Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_.

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
<b>I Помещения и инженерные коммуникации общего пользования</b>		
Помещения общего пользования	Количество 55 шт. Площадь пола <b>1600</b> _____ $M^2$ Материал пола <b>бетон</b> _____	Количество помещений, требующих текущего ремонта _____ шт. В том числе: пола _____ шт. (площадь пола требующего ремонта _____ $M^2$ )
Межквартирные лестничные площадки	Количество <b>51</b> шт. Площадь пола <b>494,78</b> _____ $M^2$ Материал пола <b>бетон</b> _____	Количество лестничных площадок, требующих текущего ремонта _____ шт. В том числе: пола _____ шт. (площадь пола требующего ремонта _____ $M^2$ )
Лестницы	Количество лестничных маршей <b>51</b> _____ шт. Материал лестничных маршей <b>сб., ж/б</b> _____ Материал ограждения <b>металл</b> _____ Материал балясин _____ Площадь <b>179,52</b> _____ $M^2$	Количество лестниц, требующих ремонта _____ шт. В том числе: лестничных маршей _____ шт ограждений _____ шт балясин _____ шт
Лифтовые и иные шахты	Количество: - лифтовых шахт <b>3</b> _____ шт. - иные шахты _____ _____ _____ (указать название шахт _____)	Количество лифтовых шахт, требующих ремонта _____ шт. Количество иных шахт, требующих ремонта _____ шт.
Коридоры	Количество _____ шт. Площадь пола _____ $M^2$ Материал пола _____	Количество коридоров, требующих ремонта _____ шт. В том числе пола _____ шт. (площадь пола, требующего ремонта _____ $M^2$ )
Технические этажи	Количество _____ шт Площадь пола _____ $M^2$ Материал пола _____	Санитарное состояние _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное)
Чердаки	Количество _____ шт Площадь пола _____ $M^2$	Санитарное состояние _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное)
Технические подвалы	Количество <b>1</b> _____ шт Площадь <b>701,6</b> _____ $M^2$ Перечень инженерных коммуникаций, проходящих через подвал:	Санитарное состояние (указать удовлетворительное или неудовлетворительное). Требования пожарной безопасности _____ (указать соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются, дать краткую характеристику нарушений). Перечислить оборудование и инженерные коммуникации,

	1. <u>розет. сети</u> 2. <u>розет. сети</u> 3. <u>розет. сети</u> 4. <u>каб. сети</u> Перечень установленного инженерного оборудования: 1. _____; 2. <u>эл. узлы</u> ; 3. _____; 4. _____	нуждающиеся в замене: 1. _____; 2. _____; 3. _____; 4. _____ Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в ремонте: 1. _____; 2. _____; 3. _____; 4. _____
Фундаменты	Вид фундамента сб. ж/б Количество продухов <u>12</u> шт	Состояние _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать дефекты) Количество продухов, требующих ремонта <u>2</u> шт
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов <u>3</u> шт Площадь стен в подъездах <u>3900</u> м <sup>2</sup> Материал отделки стен побелка, масло _____ Площадь потолков <u>674,3</u> м <sup>2</sup> Материал отделки потолков _____ побелка _____	Количество подъездов, нуждающихся в ремонте <u>3</u> шт Площадь стен, нуждающихся в ремонте <u>3900</u> м <sup>2</sup> Площадь потолков, нуждающихся в ремонте <u>674</u> м <sup>2</sup>
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Площадь стен <u>3838,3</u> м <sup>2</sup> Материал отделки стен и перегородок р-р, известь, масляная краска _____ Площадь потолков <u>1600</u> м <sup>2</sup> Материал отделки потолков _____ известь _____	Площадь стен, нуждающихся в ремонте _____ м <sup>2</sup> Площадь потолков, нуждающихся в ремонте _____ м <sup>2</sup>
Перекрытия	Количество этажей <u>9</u> материал сб. ж/б _____ Площадь <u>9,898</u> тыс. м <sup>2</sup>	Площадь перекрытия, требующая ремонта _____ м <sup>2</sup> , (указать вид работ) Площадь перекрытий, требующих утепления _____ м <sup>2</sup>
Кровля	Вид кровли <u>плоская</u> . _____ (указать плоская, односкатная, двускатная, иное) Материал кровли <u>рулонное</u> . Площадь кровли <u>989,81</u> м <sup>2</sup> Протяженность свесов _____ м Площадь свесов _____ м <sup>2</sup> Протяженность ограждений _____ м	Характеристика состояния <u>исцрп</u> (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать) - площадь крыши, требующей капитального ремонта <u>990</u> м <sup>2</sup> ; - площадь крыши, требующей текущего ремонта _____ м <sup>2</sup>
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования <u>10</u> шт. из них: - деревянных <u>3</u> шт.; - металлических <u>7</u> шт.	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования, требующих ремонта <u>1</u> шт., из них - деревянных <u>1</u> шт.; - металлических _____ шт.
Окна	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования <u>24</u> шт., из них деревянных <u>24</u> шт	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования, требующих ремонта <u>4</u> шт.
Лифты и лифтовое оборудование	Количество _____ шт. В том числе: грузовых _____ шт. Марки лифтов _____ Грузоподъемность <u>0,32</u> т Площадь кабин <u>3</u> м <sup>2</sup>	Количество лифтов, требующих: - замены _____ шт. - капитального ремонта _____ шт. - текущего ремонта _____ шт.
Мусоропровод	Количество <u>3</u> шт.	Состояние ствола _____ (удовлетворительное или

	Длина ствола <u>90</u> м Количество загрузочных устройств <u>12</u> шт	неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) Количество загрузочных устройств, требующих капитального ремонта <u>    </u> шт.
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов <u>24</u> шт Материал вентиляционных каналов сб.ж/б Протяженность вентиляционных каналов <u>696</u> м Количество вентиляционных коробов <u>    </u> шт	Количество вентиляционных каналов, требующих ремонта <u>    </u> шт
Водосточные желоба/водосточные трубы	Количество желобов <u>    </u> шт. Количество водосточных труб <u>3</u> шт. Тип водосточных желобов и водосточных труб <u>внутр.</u> (наружные или внутренние) Протяженность водосточных труб <u>71</u> м Протяженность водосточных желобов <u>    </u> м	Количество водосточных желобов, требующих: - замены <u>    </u> шт. - ремонта <u>    </u> шт. - Количество водосточных труб, требующих: - замены <u>    </u> шт. - ремонта <u>    </u> шт.
Электрические водораспределительные устройства Светильники в местах общего пользования	Количество <u>1</u> шт  Количество <u>114</u> шт.	Состояние <u>неуд</u> (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать дефекты)  Количество светильников, требующих замены <u>44</u> шт. Количество светильников, требующих ремонта <u>    </u> шт.
Магистраль с распределительным щитком	Количество <u>54</u> шт Длина магистрали <u>180</u> м	Длина магистрали требующей замены <u>60</u> м, Количество распределительных щитков, требующих ремонта <u>    </u> шт (указать дефекты <u>    </u> )
Сети электроснабжения	Длина <u>550</u> м	Длина сетей, требующих замены <u>100</u> м
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однотрубном исчислении: 1. <u>50</u> мм <u>100</u> м 2. <u>20</u> мм <u>200</u> м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. <u>30</u> мм <u>100</u> м 2. <u>20</u> мм <u>200</u> м Протяженность труб, требующих ремонта <u>    </u> м (указать вид работ: восстановление теплоизоляции, окраска, иное)
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: - задвижек <u>4</u> шт. - вентилей <u>24</u> шт. - кранов <u>    </u> шт. -	Требует замены или ремонта: - задвижек <u>4</u> шт. - вентилей <u>24</u> шт. - кранов <u>    </u> шт.
Бойлерные, (теплообменники)	Количество <u>    </u> шт.	Состояние <u>    </u> (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Элеваторные узлы	Количество <u>1</u> шт.	Состояние <u>неуд</u> (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) <u>мр. замена</u>
Радиаторы	Количество <u>378</u> шт. Материал <u>чугун</u>	требуют замены <u>4</u> шт. Материал <u>чугун</u>
Полотенцесушители	Материал <u>сталь</u> Количество <u>108</u>	требуют замены <u>6</u> шт. Материал <u>сталь</u>
Системы очистки воды	Количество <u>    </u> шт Марка <u>    </u>	Состояние <u>    </u> (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Насосы подкачки воды	количество <u>    </u> шт. Марка насоса: <u>    </u>	Состояние <u>    </u> (удовлетворительное или неудовлетворительное, если

Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. <u>50</u> мм <u>50</u> м, 2. <u>20</u> мм <u>100</u> м 3. _____ мм _____ м	неудовлетворительное - указать дефекты) Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. <u>50</u> мм <u>50</u> м <u>20</u> мм <u>100</u> м 3. _____ мм _____ м Протяженность труб, требующих окраски _____ м
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: - задвижек <u>1</u> шт.; - вентилей <u>24</u> шт. - кранов _____ шт.	- задвижек <u>1</u> шт.; - вентилей _____ шт. - кранов _____ шт.
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. <u>50</u> мм <u>50</u> м 2. <u>20</u> мм <u>100</u> м 3. _____ мм _____ м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. <u>50</u> мм <u>50</u> м <u>20</u> мм <u>100</u> м 3. _____ мм _____ м Протяженность труб, требующих окраски _____ м
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: - задвижек <u>3</u> шт.; - вентилей <u>24</u> шт. - кранов _____ шт.	- задвижек <u>3</u> шт.; - вентилей _____ шт. - кранов _____ шт.
Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер: _____	Указать дату следующей поверки для каждого прибора учета: _____
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: 1. <u>50</u> мм <u>246</u> м 2. <u>100</u> мм <u>505</u> м 3. _____ мм _____ м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. <u>50</u> мм <u>246</u> м <u>100</u> мм <u>505</u> м 3. _____ мм _____ м
Сети газоснабжения	Диаметр, материал и протяженность: 1. _____ мм _____ м 2. _____ мм _____ м 3. _____ мм _____ м	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Калориферы	Количество _____ шт	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома	Количество <u>1</u> шт	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Иное оборудование	Указать наименование _____	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
<b>II. Земельный участок, входящий в состав общего имущества многоквартирного дома*</b>		
Общая площадь	Земельного участка <u>0,56145</u> га, в том числе: - застройка <u>0,1479,5</u> га - асфальт <u>0,1348</u> га - грунт <u>0,2386</u> га - газон проч. <u>0,04</u> га	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Зеленые насаждения	Деревья _____ шт. кустарники _____ шт.	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы _____ (есть/нет), если есть, перечислить _____ ; Ограждения _____ м Скамейки _____ шт. Столы _____ шт.	Перечислить элементы благоустройства, находящиеся в неудовлетворительном состоянии. Указать дефекты
Ливневая сеть	Люки _____ шт. Приемные колодцы _____ шт. Ливневая канализация: Тип _____ Материал _____ Протяженность _____ м	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Иные строения	1. _____ 2. _____ 3. _____	указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)

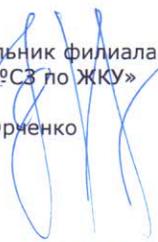
Ливневая сеть	Люки _____ шт. Приемные колодцы _____ шт. Ливневая канализация: Тип _____ Материал _____ Протяженность _____ м	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Иные строения	1. _____ 2. _____ 3. _____	указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)

- Включается в состав общего имущества после передачи земельного участка в общую долевую собственность в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора начальник филиала №3  
МУП г.Хабаровска «№3 по ЖКУ»

\_\_\_\_\_ В.Г.Юрченко




Генеральный директор  
УК ООО «Бруслит - Сервис»



\_\_\_\_\_ Н.А.Елизаров

Директор МУП ГХ «СЗ по ЖКУ»

\_\_\_\_\_ В.Ф.Миненко

